

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГУ ТО СРЦН № 2
от 09.01.2025 № 1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»

п. Одоев
2025 год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2» (далее – Учреждение), является специализированным учреждением для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, действующим в рамках системы социального обслуживания Тульской области. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2». Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ ТО СРЦН № 2.

1.3. Юридический, почтовый адрес Учреждения и место хранения документов: 301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Октябрьская, д.72-а.

Место нахождения структурных подразделений Учреждения:

Тульская область, п.Одоев, ул. Октябрьская, д.72-а;

Тульская область, г.Белев, ул. Пушкина, д.4;

Тульская область, г.Суворов, ул. Строителей, д.15;

Тульская область, п.Арсеньево, ул. Бандикова, д.117;

Тульская область, г.Плавск, ул. Орлова, д.2-а, строение 18.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, форма собственности – государственная.

Тип Учреждения – бюджетное.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство).

Основной вид деятельности по ОКВЭД:

87.90 - деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Дополнительные виды деятельности:

85.11 - образование дошкольное;

85.41 – образование дополнительное детей и взрослых;

88.99 - предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области, если иное не предусмотрено Уставом учреждения и действующим законодательством.

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления государственное имущество Тульской области (далее – имущество Учреждения).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, Министерства, другими нормативными актами в области социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также настоящим Положением.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, социального обслуживания и занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также органами внутренних дел, опеки и попечительства, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными объединениями, волонтерскими и религиозными организациями.

1.8. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению правительства Тульской области.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

1.9. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2009 № 216) и Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» ГОСТ Р 53060-2008 (дата введения 01.01.2010).

2. Общие сведения о содержании деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним и отдельным категориям граждан, в том числе воспитывающим детей.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: социальное обслуживание несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, воспитывающих детей;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

организация содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. В соответствии с основными целями социальные услуги оказываются в стационарной форме, в полустационарной форме, в форме на

дому.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются: социальное обслуживание граждан в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг;

предоставление временного проживания на полном государственном обеспечении, организация медицинского обслуживания, обучения и развития, отдыха и оздоровления, воспитание и социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, пострадавших от жестокого обращения, детей, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (иным законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшим возраста двадцати трех лет, опекунам, попечителям и иным законным представителям несовершеннолетних;

профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

участие в организации и проведении мероприятий в области социальной политики;

участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей;

выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних и их семей, в случаях, установленных действующим законодательством;

кураторство (деятельность по организации различных видов помощи отдельным категориям граждан) граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по

мобилизации.

2.5. Социальные услуги в учреждении предоставляются в соответствии с порядками, включающими стандарты предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Министерства.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в качестве дополнительных видов деятельности:

- медицинскую деятельность;
- образовательную деятельность.

Право осуществлять данную деятельность возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа (лицензии) в установленном порядке или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством для выполнения основных целей вправе:

- запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц;

- посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и другими лицами;

- вызывать представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

- приглашать родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

- изымать у несовершеннолетних предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья;

- уведомлять родителей несовершеннолетних (иных законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

- выступать истцом в суде по делам о защите прав несовершеннолетних, в том числе имущественных и жилищных, прав на пенсионное обеспечение и получение алиментов;

- направлять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на обслуживании в Учреждении, на обследование в центральную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию;

- организовывать на своей базе оздоровительные лагеря;

- создавать для осуществления уставных целей совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

- разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения, по вопросам социального обслуживания семьи и детей (руководства, положения, правила, инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые

программы реабилитации, иные документы).

3. Общие сведения о работниках учреждения

3.1. Состав сотрудников Учреждения определяется в соответствии с Уставом учреждения и штатным расписанием. Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

3.2. Учреждение комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, необходимых для выполнения возложенных на работника обязанностей.

Деятельность сотрудников Учреждения регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

3.3. Режим работы сотрудников Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

работника обязанностей

4. Общие сведения о структурных подразделениях учреждения

4.1. Для выполнения основных целей в Учреждении создаются структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Уставом и положениями, утвержденными директором Учреждения.

4.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

4.2.1. Стационарные отделения социальной реабилитации несовершеннолетних.

По адресу: Тульская область, п.Одоев, ул. Октябрьская, д.72-а располагается стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, плановая мощность - 21 койко-место, в отделении проживают несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет.

По адресу: Тульская область, г.Белев, ул. Пушкина, д.4 располагается стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, плановая мощность - 21 койко-место, в отделении проживают несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет.

4.2.2. Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

По адресу: Тульская область, г.Суворов, ул. Строителей, д.15 располагается полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, плановая мощность - 20 мест, в отделении организуется работа с детьми от рождения до 18 лет.

4.2.3. Отделение помощи семье и детям.

4.2.4. Отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

По адресу: Тульская область, п. Одоев, ул. К.Марска, д. 40 располагаются: отделение помощи семье и детям, отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

По адресу: Тульская область, г.Белев, ул.Советская, д.21 располагаются: отделение помощи семье и детям, отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

По адресу: Тульская область, г.Суворов, ул. Строителей, д.18 располагаются: отделение помощи семье и детям, отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

По адресу: Тульская область, п.Арсеньево, ул. Бандикова, д.117 располагаются: отделение помощи семье и детям, отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

По адресу: Тульская область, г.Плавск ул. Орлова, д.2-а, строение 18, располагаются: отделение помощи семье и детям, отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

В Учреждении по согласованию с Министерством могут быть созданы иные структурные подразделения, отвечающие предмету, целям и направлениям деятельности Учреждения.

4.3. Категории обслуживаемых, порядок приема и обслуживания, основные направления деятельности, перечень и содержание предоставляемых социальных услуг применительно к каждому отделению определяются положением о структурном подразделении, утверждаемым директором Учреждения.

4.4. В стационарные отделения Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (иных законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством независимо от места жительства и гражданства, за исключением несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

4.5. Несовершеннолетние обслуживаются в стационарных отделениях Учреждения в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с действующим законодательством.

Возможность продления пребывания несовершеннолетних в

стационарных отделениях Учреждения после достижения возраста 18 лет определяется Министерством.

4.6. В полустационарном отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья организуется реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации в режиме предоставления временного пребывания и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.7. В отделениях помощи семье и детям предоставляются социальные услуги получателям социальных услуг, в том числе несовершеннолетним в возрасте от рождения до 18 лет, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

5. Структура управления учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Министерством в установленном действующим законодательством порядке.

Назначение директора осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном правительством Тульской области, или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора. Назначение на должность заместителя директора производится директором Учреждения по согласованию с Министерством.

5.2. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

в пределах, установленных Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает счета в банках, министерстве финансов Тульской области и управлении федерального казначейства по Тульской области;

составляет и представляет на утверждение Министерству бюджетную смету в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты труда и плановой численности и представляет на проверку и согласование Министерству, может, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Министерством, в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

составляет, утверждает и представляет на согласование в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, совещательных (коллегиальных) органах, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рационального использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противо-эпидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

принимает в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

5.3. В целях координации деятельности служб и отделений по выполнению уставных целей в Учреждении могут создаваться социальный консилиум, совет специалистов и другие совещательные (коллегиальные) органы.

Положение о социальном консилиуме, совете специалистов и других совещательных (коллегиальных) органах утверждается директором Учреждения.

5.4. В Учреждении по согласованию с Министерством создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются положением, разработанным в соответствии с действующим законодательством, утверждаемым директором Учреждения.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6. Порядок приема (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с обслуживания

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Уполномоченная организация в Тульской области принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации.

6.3. Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарных отделениях.

Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется детям с 3 до 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании.

Обслуживание в стационарной форме предоставляется следующим категориям несовершеннолетних:

- оставшимся без попечения родителей или законных представителей; проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившимся и подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Основаниями для предоставления социального обслуживания в стационарной форме несовершеннолетним являются:

личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;
заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

Несовершеннолетние находятся в указанных отделениях на полном государственном обеспечении.

При поступлении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарной форме родители (законные представители) представляют следующие документы:

паспорт родителя (законного представителя);
свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребёнка (с 14-летнего возраста);
СНИЛС несовершеннолетнего и законного представителя;
медицинскую карту;
медицинский страховой полис;
справку об отсутствии контактов с инфекцией;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную органом медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, которое комплектуется основными обязательными документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

Личное дело ведется со дня приема получателя социальных услуг до момента прекращения предоставления социальных услуг.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Учреждение имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания и ведения личного дела получателя социальных услуг.

Каждый вновь прибывший получатель социальных услуг вносится в журнал учета прибытия/убытия получателей социальных услуг с проставлением порядкового номера, даты прибытия, номера приказа о приеме на социальное обслуживание. Личному делу присваивается порядковый номер.

Документы в личном деле располагаются по мере их поступления.

Доступ к документам личного дела получателей социальных услуг имеют сотрудники Учреждения. Изучение личного дела происходит исключительно в кабинете в присутствии специалиста, ответственного за хранение личных дел. Выдача личных дел сотрудникам не осуществляется.

Все социальные услуги в Учреждении предоставляются бесплатно.

Основанием для снятия с обслуживания несовершеннолетних является личное заявление законного представителя (родителя, опекуна, попечителя).

Снятие с обслуживания оформляется приказом директора. В журнале прибытия/убытия получателя социальных услуг делается соответствующая отметка.

6.4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарном отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок предоставления социальных услуг в отделении включает в себя следующие действия.

Прием заявления гражданина или его законного представителя лично, письменной или электронной форме с использованием почтовой связи, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием заявления фиксируется в «Журнале регистрации обращений граждан».

Специалист учреждения регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет уведомление о предоставлении государственной услуги в течение одного рабочего дня.

Заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) (далее - договор).

Для заключения договора получатель социальных услуг представляет лично или через законного представителя, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя социальных услуг, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

- справку медицинской организации об отсутствии заболеваний, указанных в перечне социально значимых заболеваний и перечне заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих", а также об наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому, выданную в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 г. N 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";

- письменное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг (законного представителя) в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно к вышеуказанным документам он представляет:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;

Выше указанные документы, могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом.

Предоставление получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором.

Несовершеннолетним целевой группы с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

Прием несовершеннолетних в отделение оформляется приказом директора учреждения.

Несовершеннолетние обслуживаются в отделении в течении времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

Специалисты отделения в период работы осуществляют мониторинг эффективности реализации реабилитационных программ, по необходимости проводят корректировку.

Предоставление социальных услуг в отделении прекращается в связи с возникновением следующих оснований:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

Специалист по социальной работе отделения формирует регистр получателей социальных услуг, своевременно передает данные в АИС АСП.

Время пребывания несовершеннолетнего в отделении не превышает 4 часов без организации горячего питания с соблюдением питьевого режима. В отделении формируются реабилитационные группы, с учетом возраста детей. Количество детей в группе не более 10 человек в возрасте от 3 до 18 лет. Время пребывания ребенка в отделении с 09.00 до 13.00 (1 смена), либо с 13.00 до 18.00 (2 смена), время определяется индивидуально по согласованию с родителями, учитывая расписание занятий специалистов.

Дети целевой группы, требующие постоянного постороннего ухода, а также дети в возрасте 0 до 3-х лет получают услуги в присутствии родителей (законных представителей).

Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

6.5. Порядок, задачи и условия предоставления социальных услуг отделением приема граждан и предоставления срочных социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления гражданина или его законного представителя.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

Задачами деятельности отделения являются:

- оказание необходимых гражданам срочных социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением отделения;
- внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.
- поддержка семей в мобилизации внутренних ресурсов семьи для решения трудной жизненной ситуации, повышения их социального статуса;
- формирование комплексных выездных мобильных бригад для оказания услуг гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах;
- оказание экстренной психологической помощи по телефону «горячей линии».

Перечень предоставляемых срочных социальных услуг гражданам, воспитывающим несовершеннолетних детей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гарантированных государством согласно перечню утвержденному Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области»:

- разовое обеспечение наборами продуктов;
- разовое обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в госпитализации: обращение в медицинское учреждение, контроль за доставкой и приемом получателя социальных услуг на госпитализацию;
- содействие в оформлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости.

6.6. Порядок и условия предоставления социальных услуг отделением помощи семье и детям

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления и пр., либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Данное решение принимается на заседании социального консилиума, на котором рассматривается поступившее заявление в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области.

Для заключения договора получатель социальных услуг предоставляет лично или через законного представителя, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому.

В случае признания гражданина (семьи) нуждающимся в социальном обслуживании, издается приказ о зачислении его на социальное обслуживание, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг и заключается договор в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и Тульской области.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг, подписанный уполномоченным лицом учреждения,

передается гражданину или его законному представителю в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг остается в отделении и хранится в личном деле получателя социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг.

Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности следующие социальные услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи с использованием телефона «горячая линия»;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним бесплатно.

Продолжительность реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг зависит от индивидуальных потребностей обратившихся граждан. При завершении реализации индивидуальной программы в нее вносятся отметки о выполнении или невыполнении мероприятий программы, указывается причина.

Гражданин или его законный представитель, (семья) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.7. Порядок учета получателей социальных услуг, получающих и получивших социальные услуги в структурных подразделениях учреждения.

Учет получателей социальных услуг осуществляется в электронном виде на основании баз данных в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»).

Администрация учреждения несет ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации с момента включения

информации о получателе социальных услуг в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование и ведение информационной базы АС «АСП» осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств. Включение в АС «АСП» информации о получателе социальных услуг осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией учреждения заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В информационной базе АС «Адресная социальная помощь» содержится следующая информация о каждом получателе социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- дата обращения о предоставлении социальных услуг;
- дата оформления и номер индивидуальной программы;
- наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

При изменении данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в АС «Адресная социальная помощь», обновляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.